

МКОУ «Сучковская СОШ»

Номер документа	Дата
01-11-05	27.01.2020

ПРИКАЗ

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классе

В целях подготовки к проведению в 2020 году в 9-ом классе МКОУ «Сучковская СОШ» итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с пунктами 3.15, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая письмо федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 26.10.2018 № 4980/02, руководствуясь Уставом МКОУ «Сучковская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае в 2019-2020 учебном году для обучающихся 9-го класса МКОУ «Сучковская СОШ» 12.02.2020 года в 09 час.00 мин.
2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования согласно приложению 1.
3. Комиссии (Ачкасова О.Н.) организовать, провести и обеспечить проверку итогового собеседования в установленные сроки в полном соответствии с действующими нормативными актами.
4. Назначить учителя Трошину М.П. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации итогового собеседования, внесение информации в специализированную форму (далее – технический специалист)
5. Заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н. в срок не позднее 11.02.2020 года:
 - 5.1.определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования;
 - 5.2. провести проверку готовности школы к проведению итогового собеседования;
 - 5.3. обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;
 - 5.4. обеспечить проведение итогового собеседования, не нарушая учебного процесса школы;
 - 5.5. проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;

- 5.6. дать указание техническому специалисту подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования (потокую и индивидуальную аудиозапись ответов участников итогового собеседования);
6. Заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н. в день проведения итогового собеседования:
- 6.1. не позднее 08 часов 00 минут дать указание техническому специалисту скачать с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалы итогового собеседования и их тиражировать в достаточном количестве;
 - 6.2. не позднее 08 часов 45 минут выдать экзаменатору-собеседнику, эксперту комплект материалов для организации и проведения итогового собеседования;
 - 6.3. по завершении итогового собеседования передать директору школы материалы итогового собеседования, отчетные формы итогового собеседования, флеш-накопители с потоковой и индивидуальными аудиозаписями ответов;
 - 6.4. проконтролировать заполнение специализированной формы и передачу всех необходимых материалов по информационно-телекоммуникационной сети Интернет в РЦОИ;
7. Назначить учителей Кудоманову Т.А., Гевель Н.И. дежурными, участвующими в проведении итогового собеседования вне учебных кабинетов, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового собеседования, а также обеспечение дисциплины.
8. Привлечь к проведению итогового собеседования заведующего Сучковским фельдшерско-акушерским пунктом Меркулову О.Э. (по согласованию).
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: _____

директор
 должность

 подпись

А.П.Курчавый
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Состав комиссии
по проведению и проверке итогового собеседования

№ п/п	ФИО	Должность	Членство комиссии
1	Ачкасова Оксана Николаевна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии, участвующий в организации и проведении итогового собеседования
2	Черемных Галина Дмитриевна	Учитель	Член (экзаменатор - собеседник) комиссии итогового собеседования
3	Курчавая Ольга Сергеевна	Заместитель директора по ВР	Член (эксперт) комиссии итогового собеседования
4	Морозова Наталья Анатольевна	Учитель	Член комиссии, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
5	Трошина Марина Павловна	Учитель	Технический специалист