

МКОУ «Сучковская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата
01-11-116	10.12.2013

ПРИКАЗ

Об окончании второй учебной четверти  
2013/2014 учебного года

В целях организованного завершения второй учебной четверти 2013/2014 учебного года, на основании годового календарного учебного графика МКОУ «Сучковская средняя общеобразовательная школа» на 2013/2014 учебный год, утвержденного приказом от 03.09.2013 №01-11-062 «О режиме работы школы в 2013/2014 учебном году», руководствуясь подпунктом е) пункта 5.25 Устава МКОУ «Сучковская средняя общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить вторую учебную четверть 2013/2014 учебного года для учащихся 1-го класса 30.12.2013г.
2. Завершить первую учебную четверть 2013/2014 учебного года для учащихся 2-11 классов 30.12.2013г.
3. Провести зимние каникулы для учащихся 1-11 классов в период с 31.12.2013 по 12.01.2014г.
4. Приступить к учебным занятиям с 13.01.2014г.
5. Учителям 2-11 классов в срок не позднее 26.12.2013г. выставить в классных журналах отметки обучающимся по преподаваемым предметам по итогам второй четверти (первого полугодия) 2013/2014 учебного года.
6. Провести педагогический совет по итогам второй четверти (первого полугодия) 2013/2014 учебного года 27.12.2013г. в 14 час. 50 мин. в кабинете 2-2.
7. Учителям 1-11 классов в срок не позднее 27.12.2013г. подготовить по преподаваемым предметам и сдать заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н.:
  - 7.1. отчет о выполнении учебной программы по итогам второй четверти 2013/2014 учебного года (Приложение 1);
  - 7.2. отчет о выполнении рабочей программы за первое полугодие 2013/2014 учебного года;
  - 7.3. тетради учащихся для работ контрольного, практического и творческого характера.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 8.1. в срок не позднее 27.12.2013г. подготовить и сдать заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н.:
    - 8.1.1. отчет классного руководителя по успеваемости и движению учащихся за вторую четверть (первое полугодие) 2013/2014 учебного года (Приложение 2);
    - 8.1.2. отчет классного руководителя о количестве пропущенных учебных занятий учащимися класса за вторую четверть (первое полугодие) 2013/2014 учебного года (Приложение 3);
    - 8.1.3. отчет классного руководителя по итогам периода текущей промежуточной аттестации по итогам второй четверти (первого полугодия) 2013/2014 учебного года (Приложение 4);

- 8.1.4. отчет классного руководителя о заболеваемости учащихся класса за вторую четверть (первое полугодие) 2013/2014 учебного года (Приложение 5).
- 8.2. в срок не позднее 27.12.2013г. заполнить сводные ведомости классных журналов и сдать классный журнал заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н.;
- 8.3. в срок не позднее 28.12.2013г. подготовить отчет о работе классного руководителя за вторую четверть 2013/2014 учебного года и сдать его заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н.
- 8.4. провести классные часы по итогам второй четверти (первого полугодия) 2013/2014 учебного года 28.12.2013г.; в рамках классного часа провести с учащимися беседу по правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности (в том числе по неиспользованию пиротехнических средств) с обязательной записью протокола и содержания беседы в журнале классного руководителя;
- 8.5. в срок до 23.12.2013г. заполнить портфолио учащихся класса (в бумажном и электронном вариантах) в полном соответствии с локальным нормативным актом школы – Положением о портфолио учащихся по итогам второй четверти 2013/2014 учебного года и представить электронный и бумажный вариант портфолио учащихся класса заместителю директора по УВР Ачкасовой О.Н.
9. Старшей вожатой Морозовой Н.А. и библиотекарю Кононок О.В. в срок не позднее 23.12.2013г. составить и представить на утверждение директору школы совместный план работы с обучающимися в период зимних каникул.
10. Ответственному по работе с одаренными детьми Караульных Т.Е. в срок не позднее 13.01.2014г. оформить на первом этаже школы стенд с результатами рейтингования обучающихся школы по итогам первого полугодия 2013/2014 учебного года в полном соответствии с локальным нормативным актом школы – Положением о портфолио учащихся, а также разместить соответствующую информацию на официальном сайте школы в сети Интернет.
11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
12. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет ([www.suchkovo-school.narod.ru/](http://www.suchkovo-school.narod.ru/))
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_

директор	_____	А.В. Каташев
должность	подпись	расшифровка подписи



**ОТЧЕТ**  
**классного руководителя \_\_\_\_\_ класса**  
**по успеваемости и движению учащихся за \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года**

**Общие сведения об успеваемости**

Кол-во на начало	Прибыло	Выбыло	Кол-во на конец	Успевают на "4" и "5"	Не успевают	Не аттестованы	Не аттестованы по болезни	% качества	% успеваемости

**Движение учащихся**

**Прибыли**

№	Фамилия, Имя	Возраст	Откуда

**Выбыли**

№	Фамилия, Имя	Возраст	Куда

**Не аттестованы**

№	Фамилия, Имя	Возраст	Предметы	Учитель	Причина

**Не аттестованы по болезни**

<b>№</b>	<b>Фамилия, Имя</b>	<b>Возраст</b>	<b>Предметы</b>	<b>Учитель</b>

**Неуспевающие учащиеся**

<b>№</b>	<b>Фамилия, Имя</b>	<b>Возраст</b>	<b>Предметы</b>	<b>Учитель</b>

Классный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ИТОГАМ ПЕРИОДА ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

класс \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

№	ФИО	Учебные предметы																									
		Русский язык	Литература (Лит. чтение)	Иностранный язык	Математика	Информатика и ИКТ	История	Обществознание	География	Природоведение (окр. мир)	Физика	Химия	Биология	Музыка	Изобразительное искусство	Технология (труд. обучение)	ОБЖ	Физическая культура	Литература Красноярского края	Художественная культура Красноярского края	Природа и экология Красноярского края	История Красноярского края					

**Отчет классного руководителя**  
**о заболеваемости учащихся \_\_\_ класса МКОУ «Сучковская средняя общеобразовательная школа»**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года**

<b>Класс</b>	
% детей, не пропустивших по болезни ни одного дня	
% детей, пропустивших по болезни 1-2 дня	
% детей, пропустивших по болезни 3 дня и более	

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.