



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

29 сентября 2020 года

с. Большой Улуй

№ 152

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020 году

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь п.п. 4.2.1 п. 4.2 Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в Большеулуйском районе (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего методиста отдела образования администрации Большеулуйского района И.Е. Семёнову.

Начальник отдела  
образования администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

**Организационно-технологическая модель проведения школьного и  
муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году в Большеулуйском районе**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база
3. Организация проведения олимпиады
4. Функции организатора школьного этапа олимпиады
5. Функции организатора муниципального этапа олимпиады
6. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады
7. Функция оргкомитета муниципального этапа олимпиады
8. Функции жюри школьного и муниципального этапов олимпиады
9. Функции представителя муниципального органа управления образованием
10. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов
11. Функции представителя оргкомитета
12. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный/муниципальный этап олимпиады
13. Функции организаторов в аудиториях
14. Функции дежурных на этажах
15. Функции лиц, сопровождающих участников школьного/муниципального этапа олимпиады
16. Функции общественных наблюдателей
17. Участники школьного/муниципального этапа олимпиады
18. Порядок регистрации участников школьного/муниципального этапа олимпиады
19. Порядок проверки олимпиадных заданий
20. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ
21. Порядок рассмотрения апелляций
22. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа олимпиад
23. Права и обязанности участников олимпиад
  
24. Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных
25. Приложение 2. Процедура регистрации участников олимпиады, кодирования работ
26. Приложение 3. Процедура разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями, внесёнными в Порядок приказами № 249 от 17.03.2015 г., № 1488 от 17.12.2015 г., №1435 от 17.11.2016 г. и № 96 от 17.03.2020.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний; отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав команды Большеулуйского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

## 2. Нормативно-правовая база

2.1. При проведении **школьного этапа** всероссийской олимпиады школьников образовательные учреждения руководствуются:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 с изменениями.
- Методическими рекомендациями для проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (информационное письмо МО КК от 17.08.2020 № 75-11381).
- Письмом министерства образования Красноярского края от 27.08.2020 № 75-11976 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике и ИКТ в 2020/21 учебном году».
- Приказом отдела образования администрации Большеулуйского района от 19.08.2020 № 121 «Об утверждении календаря мероприятий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году».
- Приказом отдела образования администрации Большеулуйского района от 19.08.2020 № 122 «О назначении ответственных за проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году».
- Приказом отдела образования администрации Большеулуйского района от 29.09.2020 № 151 «Об утверждении графика и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году».
- Приказом отдела образования администрации Большеулуйского района от 29.09.2020 № 152 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Большеулуйском районе».
- Приказами общеобразовательных учреждений «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

- 2.2. При проведении **муниципального этапа** всероссийской олимпиады школьников регламентирующими документами являются:
- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 с изменениями.
  - Методические рекомендации для проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в ..... учебном году (информационное письмо МО КК от 17.08.2020 № 75-11381).
  - Приказ министерства образования Красноярского края от \_\_\_\_\_ «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам».
  - Приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от 29.09.2020 № 152 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Большеулуйском районе».
  - Приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от 19.08.2020 № 122 «О назначении ответственных за проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году».
  - Приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от \_\_\_\_\_ «О сроках проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020 году».
  - Приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от \_\_\_\_\_ «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

### 3. Организация проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября. В 2020 году ШЭ олимпиады стартует в Большеулуйском районе 01.10.2020.

3.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

3.3. Организатором проведения школьного и муниципального этапов олимпиады является отдел образования администрации Большеулуйского района.

3.4. Для проведения **школьного этапа** олимпиады общеобразовательные организации Большеулуйского района формируют состав оргкомитета, предметно-методических комиссий, жюри (утверждаются приказом общеобразовательного учреждения).

3.5. Олимпиада на школьном этапе проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям и в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады, начало проведения школьного этапа олимпиады – 10-00 (утверждается приказом отдела

образования администрации Большеулуйского района «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»).

3.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Большеулуйского района.

3.8. При проведении **муниципального этапа** олимпиады из числа педагогов общеобразовательных учреждений Большеулуйского района утверждается состав оргкомитета (с функциями жюри) и предметно-методические комиссии для **организации и проведения олимпиад** согласно графику, для **проверки выполненных учащимися муниципальных заданий олимпиад** (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).

3.9. Организатор муниципального этапа олимпиады по согласованию с администрацией МБОУ «Большеулуйская СОШ», МКОУ «Новоеловская СОШ» определяет кабинеты для проведения муниципального этапа олимпиады (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).

3.10. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны соответствовать санитарным нормам и правилам, обеспечивать участникам равные условия.

3.11. В месте проведения олимпиады на основании документов вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица министерства образования Красноярского края, координирующие организацию и проведение олимпиады на территории Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.12. На любом этапе проведения олимпиады все работники и участники олимпиады должны соблюдать нормы этикета, уважительно относиться друг к другу.

#### **4. Функции организатора школьного этапа олимпиад**

4.1. Информировать общеобразовательные организации Большеулуйского района о проведении вебинаров для организаторов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Заблаговременно информировать руководителей общеобразовательных учреждений Большеулуйского района, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Организует сбор и рассылку заданий для школьного этапа.

- 4.4. Организует сбор сведений об ответственных лицах за проведение школьного этапа в образовательных учреждениях Большеулуйского района.
- 4.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- 4.6. Устанавливает квоту из расчёта 1-го победителя и не более 30 % призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в классе, набравших наибольшее количество баллов среди всех участников олимпиады при условии, что количество набранных баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе олимпиады определяются только призёры. Победители, призёры, участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 4.7. Утверждает график проведения школьного этапа олимпиад (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от 29.09.2020 № 151 «Об утверждении графика и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).
- 4.8. Утверждает инструкцию проведения школьного этапа олимпиад для учащихся, организаторов в аудитории (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района от 29.09.2020 № 151 «Об утверждении графика и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).
- 4.9. Организует сбор отчётных материалов с каждого общеобразовательного учреждения Большеулуйского района, на базе которых состоялся школьный этап олимпиад.
- 4.10. Обрабатывает итоги школьного этапа олимпиады по Большеулуйскому району в установленные сроки региональным координатором всероссийской олимпиады школьников.
- 4.11. Предоставляет региональному координатору всероссийской олимпиады школьников отчётные материалы по проведению школьного этапа олимпиад в Большеулуйском районе.

## **5. Функции организатора муниципального этапа олимпиад**

- 5.1. Утверждает из числа педагогов общеобразовательных учреждений Большеулуйского района состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).
- 5.2. Утверждает из числа педагогов общеобразовательных учреждений Большеулуйского района предметно-методические комиссии (с функциями жюри) для **организации и проведения олимпиад, для проверки выполненных учащимися муниципальных заданий олимпиад** (приказ отдела

образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).

5.3. Утверждает квоту: 1 победитель, призёров не более 30 % от общего числа участников в определённой параллели по каждому предмету, набравших наибольшее количество баллов. В случаях равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров принимает организатор муниципального этапа. Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.4. Формирует банк заданий муниципального этапа олимпиады.

5.5. Утверждает график, место проведения муниципального этапа олимпиад (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).

5.6. Утверждает инструкцию проведения муниципального этапа олимпиад для учащихся, организаторов в аудитории (приказ отдела образования администрации Большеулуйского района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»).

5.7. Обеспечивает организацию работы по своевременной проверке олимпиадных работ учащихся предметно-методическими комиссиями.

5.8. Предоставляет региональному координатору всероссийской олимпиады школьников отчётные материалы по проведению муниципального этапа олимпиад в Большеулуйском районе.

5.9. Формирует команду из числа учащихся Большеулуйского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников на основании требований министерства образования Красноярского края.

## **6. Функции оргкомитета школьного этапа**

6.1. Оргкомитет формируется из числа педагогов, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету в каждом общеобразовательном учреждении Большеулуйского района и утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

6.2. Обеспечивает сбор, хранение, в дальнейшем передачу муниципальному координатору заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе и в сети «Интернет» (приложение 8).

6.3. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа

олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего и начального общего образования.

6.4. Проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Проводит регистрацию участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Обеспечивает рассадку участников в аудиториях по одному человеку за партой.

6.7. Осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа.

6.8. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.9. Выставляет на сайт общеобразовательной организации протоколы/рейтинги по каждому общеобразовательному предмету, работы победителей и призёров в подраздел «школьный этап» раздела «всероссийская олимпиада школьников».

6.10. Анализирует, обобщает итоги по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, представляет отчётные материалы муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников в установленные сроки.

6.11. Представляет материалы для освещения общественности по организации и проведению школьного этапа олимпиады в СМИ и на официальном сайте общеобразовательной организации.

## **7. Функция оргкомитета муниципального этапа**

7.1. Оргкомитет по организации и проведению муниципального этапа олимпиады формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников Большеулуйского района и утверждается приказом отдела образования администрации Большеулуйского района.

7.2. Обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе и в сети «Интернет».

7.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующим на момент проведения олимпиады санитарно-



эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего и начального общего образования.

7.4. Проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Проводит регистрацию участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Обеспечивает рассадку участников в аудиториях по одному человеку за партой.

7.7. Осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа.

7.8. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.9. Основными принципами оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

## **8. Функции жюри школьного и муниципального этапов**

8.1. Выполняет решение олимпиадных заданий.

8.2. Принимает для оценивания закодированные работы участников олимпиады.

8.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

8.5. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

8.6. Представляет результаты олимпиады её участникам.

8.7. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

8.8. Определяет победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного и муниципального этапов олимпиады. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

8.9. Представляет результаты олимпиады (протоколы/рейтинги) для их утверждения организатору олимпиады.

8.10. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

8.11. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений Большеулуйского района и утверждается организатором соответствующего этапа олимпиады. Состав жюри

меняется не реже одного раза в пять лет не менее чем на пятую часть от общего числа всех членов.

8.12. Основными принципами жюри являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

## **9. Функции представителя муниципального органа управления образованием**

9.1. Основными принципами представителя муниципального органа управления образования являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

9.2. Осуществляет координационные действия по проведению олимпиады между общеобразовательными учреждениями и муниципальным органом самоуправления в сфере образования.

9.3. Несёт ответственность за получение олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в заданиях, тиражирование материалов олимпиад.

9.4. Осуществляет координационные действия по проведению олимпиады между муниципальным органом самоуправления в сфере образования и региональным представителем олимпиады.

9.5. Ведёт работу по своевременному заполнению базы данных «Олимпиада».

9.5. Выставляет результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте отдела образования администрации Большеулуйского района в разделе «всероссийская олимпиада школьников» в подразделе «муниципальный этап»  
<http://www.bupro braz.narod.ru/municipaletap.htm>.

## **10. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов**

10.1. Основными принципами ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов на школьном и муниципальном этапах олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

10.2. Ответственные за подготовку и хранение олимпиадных материалов при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады утверждаются приказом отдела образования администрации Большеулуйского района.

10.3. Несёт ответственность за получение олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в заданиях, тиражирование материалов олимпиад.

10.4. В сроки, установленные организатором определённого этапа, получает электронной почтой олимпиадные материалы. При необходимости получает лично на электронный носитель.

10.5. Тиражирует олимпиадные материалы на каждого участника олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности, упаковывает олимпиадные материалы по каждому классу.

10.6. Выдаёт запечатанные конверты с олимпиадными материалами ответственному в аудитории за 15 минут до начала олимпиады.

## **11. Функции представителя оргкомитета**

11.1. Основными принципами представителя оргкомитета являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

11.2. Координирует работу между участниками олимпиады и членами жюри в случае подачи апелляции участником олимпиады.

11.3. Выполняет функциональные обязанности оргкомитета пп. 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8.

## **12. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный/муниципальный этап олимпиады**

12.1. Для проведения олимпиады общеобразовательные организации Большеулуйского района формируют состав оргкомитетов, предметно-методических комиссий, членов жюри, сопровождающих лиц, организаторов в аудитории, дежурных на этажах.

12.2. Размещают на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о проведении всероссийской олимпиады школьников, итоговых и отчётных материалов школьного этапа олимпиады.

12.3. Создают условия для участия максимального числа школьников, способствуют участию в школьном этапе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12.4. Обеспечивают доступ ответственного лица в учреждении (назначены приказами общеобразовательных учреждений Большеулуйского района) за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады к сети Интернет с целью своевременного получения информации.

12.5. Создают оптимальные условия для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

12.6. Обеспечивают доставку участников олимпиады к месту проведения и обратно.

12.7. Закрепляют за каждой группой участников олимпиады ответственных из числа работников для сопровождения учащихся к месту проведения олимпиады и обратно.

12.8. Знакомят ответственных работников, сопровождающих лиц и учащихся с организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, Порядком проведения олимпиады.

12.9. Обеспечивают участников олимпиады письменными принадлежностями (ручки с чёрным или чёрным гелевым стержнем) и средствами обучения и воспитания, разрешёнными по тому или иному предмету.

12.10. Обеспечивают питьевой режим, питание (сухой паёк и т.д.) участников олимпиады при необходимости.

12.11. Обеспечивают явку членов предметно-методических комиссий, жюри, оргкомитета из числа педагогов в соответствии с графиком для проведения олимпиады, анализа и проверки выполненных учащимися олимпиадных заданий.

12.12. Принимают участие в комплектации необходимого оборудования при проведении муниципального этапа олимпиады.

### **13. Функции организаторов в аудитории**

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13.1. При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

13.2. Знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

13.3. В день проведения олимпиады должен явиться к месту работы к 9-15 по местному времени и пройти отметку о явке у ответственного за проведение олимпиады.

13.4. Проводит подготовительные работы в аудитории: проветрить помещение, проверить точность часов (должны быть в зоне видимости участников олимпиады), разложить черновики со штампом общеобразовательной организации на рабочие столы участников олимпиады.

13.5. Оформляет на доске образец заполнения бланка регистрации участника олимпиады, в дальнейшем контролирует, чтобы все участники заполнили правильно лист регистрации.

13.6. Получает от ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов запечатанные конверты с заданиями за 15 минут до начала олимпиады.

13.7. Зачитывает участникам олимпиады инструкцию о продолжительности и порядке проведения олимпиады, о месте и времени разбора олимпиадных заданий, о порядке подачи апелляции, о несогласии с выставленными баллами, о разрешённых средствах обучения и воспитания, о случаях удаления с олимпиады.

13.8. Вскрывает конверт с олимпиадными материалами в 10-00 по местному времени, выдаёт каждому участнику комплект заданий.

13.9. Следит за состоянием здоровья участников олимпиады, своевременно информирует дежурного по коридору, организаторов олимпиады об ухудшении состояния здоровья участников олимпиады.

13.10. Обеспечивает порядок проведения олимпиады в аудитории и осуществляет контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории.

13.11. За 15 и за 5 минут до окончания олимпиады организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости переноса ответов из черновика в чистовик.

13.12. По истечении времени олимпиады организатор объявляет об окончании олимпиады, собирает работы и черновики учащихся, упаковывает в конверт, передаёт конверт ответственному за проведение олимпиады.

13.13. В день проведения олимпиады (в период с входа в аудиторию и до окончания олимпиады) организатору в аудитории **запрещается:**

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- б) оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в) выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

13.14. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

#### **14. Функции дежурных на этажах**

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

14.1. При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

14.2. Знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

14.3. В день проведения олимпиады должен явиться к месту работы к 9-15 по местному времени и пройти отметку о явке у ответственного за проведение олимпиады.

14.4. Помогает участникам олимпиады, сопровождающим лицам ориентироваться в помещениях площадки проведения олимпиады, указывает местонахождение нужной аудитории.

14.5. Следит за соблюдением тишины и порядка в месте проведения олимпиады.

14.6. Следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

- наличия у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- выноса из аудиторий олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, фотографирования их.

14.7. Заменяет организатора в аудитории в случае необходимости.

14.8. Оказывает содействие в случае сопровождения участника олимпиады к медицинскому работнику.

#### **15. Функции лиц, сопровождающих участников школьного/муниципального этапов олимпиады**

15.1. При проведении олимпиады по учебному предмету в состав сопровождающих лиц не входят специалисты по этому учебному предмету.

15.2. Назначается приказом от образовательной организации.

15.3. Знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

15.4. Сопровождает участника олимпиады от образовательной организации к месту проведения и обратно, при этом находится в месте проведения олимпиады от начала и до конца проведения олимпиады.

15.5. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады, оказывает содействие в случае сопровождения участника олимпиады к медицинскому работнику.

15.6. Следит за соблюдением порядка участниками олимпиады до начала олимпиады и после выхода участников из аудитории.

## **16. Функции общественных наблюдателей**

16.1. При проведении олимпиады совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при условии, что они не являются близкими родственниками участников олимпиады тех образовательных организаций, куда они аккредитованы.

16.2. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

16.3. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

16.4. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

16.5. Знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

16.6. Свободно перемещается в месте проведения олимпиады.

16.7. Следит за соблюдением порядка проведения олимпиады в аудитории и месте проведения, при этом сам общественный наблюдатель должен соблюдать установленный порядок:

- запрет выноса из аудиторий олимпиадных заданий на бумажном и (или) электронном носителях;

- запрет оказания содействия участникам олимпиады;

- перемещение участников олимпиады во время проведения олимпиады должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

16.8. Фиксирует нарушения и передаёт информацию региональному координатору в присутствии муниципального координатора.

## **17. Участники школьного/муниципального этапа олимпиады**

17.1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Большеулуйского района по разработанным муниципальными

предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Участие в олимпиаде бесплатное.

17.2. Учащиеся 4-х классов принимают участие в олимпиаде по математике и русскому языку. Задания разрабатывает муниципальная предметно-методическая комиссия.

17.3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

17.4. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Большеулуйского района по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Участие в олимпиаде бесплатное.

17.5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

17.6. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

## **18. Порядок регистрации участников школьного/муниципального этапа олимпиады**

18.1. Все участники олимпиады регистрируются в «Ведомости регистрации...», разработанной муниципальным организатором, по каждому предмету отдельно (приложение 1).

18.2. Регистрация участников олимпиады осуществляется в присутствии лиц, сопровождающих каждую команду участников от общеобразовательной организации Большеулуйского района, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады на основании документа, удостоверяющего личность, медицинской

справки-допуска (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности), списка участников олимпиады по предмету.

18.3. Замена участника олимпиады по предмету только по согласованию с муниципальным организатором олимпиады.

## **19. Порядок проверки олимпиадных заданий**

19.1. Представитель оргкомитета:

а) вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

б) осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк – приложение 2) с информацией об участнике олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

19.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

19.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

19.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

19.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы участника (процент выполнения).

19.6. После расшифровки работ протоколы подписывает председатель и все члены жюри.

19.7. Протоколы размещаются на сайте отдела образования Большеулуйского района не позднее 3-х дней со дня проведения олимпиады.

19.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

19.9. Итоги олимпиады (протоколы/рейтинги) утверждаются муниципальным координатором олимпиады с учётом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования Большеулуйского района.

## **20. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

20.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.



20.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

20.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

20.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

20.5. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать участники олимпиады. Родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

20.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пищевые принадлежности.

## **21. Порядок рассмотрения апелляций**

21.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение 3);
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение 4).

21.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подаётся обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась, после разбора и показа работ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 5).

21.3. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подаётся и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

21.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

21.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

21.6. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – её секретарём.

21.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

21.8. Письменное заявление подаётся на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме, в заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен

21.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

21.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

21.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

21.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами (приложение 6), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

21.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложения 3, 4);
- журнал (листы) регистрации апелляций (приложение 7),
- протокол (приложения 5,6).

21.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

21.15. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видеозаписи.

## **22. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа олимпиады**

22.1. Итоги школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам отражаются в протоколах с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

22.2. Итоговые протоколы школьного этапа утверждаются приказами общеобразовательных учреждений Большеулуйского района; итоговые протоколы муниципального этапа утверждаются приказом отдела образования администрации Большеулуйского района.

22.3. Подведение итогов школьного этапа олимпиады оглашается в каждом общеобразовательном учреждении на торжественной линейке с вручением грамот и благодарственных писем. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников доводятся на совещании до руководителей образовательных организаций района, затем на общешкольных линейках в общеобразовательных организациях района.

22.4. Все итоги размещаются на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, сайте отдела образования в разделе «всероссийская олимпиада школьников», а также в разделе «достижение детей».

### **23. Права и обязанности участников олимпиады**

Во время проведения школьного/муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

23.1. должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады;

23.2. должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

23.3. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

23.4. вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

23.5. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

23.6. Запрещается использование в олимпиадных материалах корректоры и замазки.

23.7. Задания выполняются только чёрными или синими чернилами/пастой.

23.8. Участники сдают черновик вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

23.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению олимпиады.

23.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть своё рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

23.11. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

23.12. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

23.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа.

23.14. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

23.15. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

23.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Приложение 1

### Процедура регистрации участников олимпиады

Ведомость регистрации участников школьного/муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Класс	Наименование ОУ	Педагог-куратор	Подпись участника
1					
2					
3					

Приложение 2

### Процедура кодирования работ (титульный лист к работе)

шифр

шифр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников  
2020 – 2021 учебный год

Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

Большеулуйский район

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

Приложение 3

**Председателю  
школьного/муниципального этапа**

**жюри**

всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (предмет)  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_  
(предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами  
\_\_\_\_\_ (обоснование).

---

Дата

Подпись

Председателю \_\_\_\_\_ жюри  
школьного/муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (предмет)  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по  
\_\_\_\_\_ (предмет), так как была нарушена процедура  
проведения олимпиады \_\_\_\_\_ (обоснование).

---

Дата

Подпись

Приложение 5

Протокол № \_\_\_\_\_  
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
о нарушении процедуры проведения школьного/муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.  
полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_ (площадка)

Дата и время

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии



Приложение 6

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (предмет)

(Ф.И.О.  
полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Место \_\_\_\_\_ проведения  
(площадка) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время  
\_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. -  
полностью, б) занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник  
олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения  
апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути  
апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Результат апелляции:**

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального  
этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в 2020  
-2021 учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. обучающего ся	Образовательн ое учреждение	Клас с	Дата и время подачи заявлен ия	Подпись секретаря апелляционн ой комиссии	Подпись председателя апелляционн ой комиссии

**Согласие на обработку персональных данных  
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных  
ребенка**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
*серия, номер кем, когда выдан*  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Г.,

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ *дата выдачи*  
представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), оператору

\_\_\_\_\_  
название муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ (населенного пункта, указать название)

\_\_\_\_\_  
расположенному \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_, для формирования единой базы данных учащихся, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников, проживающих на территории Красноярского края, включающей индивидуальный учет, хранение в архивах данных об этих результатах.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки**

**Данные о детях:**

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Пол (мужской /женский)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения

\_\_\_\_\_

▪ Проживание:

Район \_\_\_\_\_ проживания

Домашний \_\_\_\_\_ адрес

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ домашний

\_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях):**

**Отец:**

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

▪ Контактная информация:

Телефон \_\_\_\_\_ рабочий

Телефон \_\_\_\_\_ мобильный

Адрес \_\_\_\_\_ электронной почты

\_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

—

Отчество \_\_\_\_\_

▪ Контактная информация:

Телефон

рабочий \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

электронной \_\_\_\_\_

почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

▪ Контактная информация:

Телефон \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

электронной \_\_\_\_\_

почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей Красноярского края, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, районные управления образования, межрайонные и краевые ресурсные центры по работе с одаренными детьми, министерство образования и науки Красноярского края.

Оператор вправе размещать фамилию, имя, отчество учащегося, информацию о достижениях ребенка и его фотографию в закрытой базе данных на официальном образовательном портале по работе с одаренными детьми, а также, данные о родителях (законных представителях).

Оператор вправе размещать данные учащегося по итогам участия во всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный, заключительный этапы), а также контактную информацию родителей (законных представителей) в краевую базу данных «Олимпиада» и предоставлять данную информацию по официальному запросу, направленному в министерство образования Красноярского края.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания ребенком обучения в данном муниципальном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального учреждения, в котором обучается ребенок.

Документ может быть отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителю муниципального учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*