

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная  
школа»

Протокол от 31.03.2022 №9

Приказ от 31.03.2022 № 01-11-12/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Сучковская СОШ» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросы перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающимися, предусмотренных образовательной программой.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ЦЕЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

1

- 1) объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- 2) соотнесение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам каждого учебного года. По учебным предметам, на изучение которых согласно учебному плану отводится 34 часа в год и менее, промежуточная аттестация проводится по окончании уровня, либо по окончании изучения курса (модуля).

3.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 16 апреля по 31 мая текущего учебного года для обучающихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов; с 16 апреля по 21 мая текущего учебного года для обучающихся 9, 11-х классов.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (при этом новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана или индивидуального учебного плана обучающегося):

- 1) пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- 3) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) устные формы промежуточной аттестации: защита реферата, проекта, творческой, исследовательской работы, тестирование по выполнению нормативов;

2) письменные формы промежуточной аттестации: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов;

3) при использовании дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится полностью или частично путем сложения всех полученных образовательных результатов за год обучения.

3.8. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются учебным планом Школы.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится Школой самостоятельно.

3.10. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками Школы, согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, курирующим вопросы промежуточной аттестации обучающихся, и утверждаются директором Школы.

3.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации (далее - аттестационных материалов) должно соответствовать содержанию образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для соответствующего класса.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться в форме внешней независимой оценки; в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Школу муниципальными органами любого уровня, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образования.

3.13. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией Школы и утверждаться приказом директора Школы, либо муниципальным органом управления образования (при этом преимущественным правом в принятии решения обладает муниципальный орган).

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов проводится за курс начального общего образования, в том числе и в форме внешней независимой оценки в сроки, устанавливаемые муниципальным органом управления образования.

3.15. Промежуточная аттестация проводится в установленные сроки в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы (в случае проведения промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки - в сроки, установленные муниципальным органом управления образования); при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий;

2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, включая выходные.

3.16. Единое расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

3.17. В рабочих программах и классных журналах указывается дата и форма проведения промежуточной аттестации, согласно составленному графику, утвержденному директором Школы.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, членами которых являются экзаменуемые учителя и ассистенты.

3.19. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы (при проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки - приказом руководителя муниципального органа управления образования) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.20. Продолжительность промежуточной аттестации в письменных формах устанавливается в 40 минут во 2 - 4 классах, до 120 минут в 5- 9 классах и до 240 минут в 10-11х классах. Продолжительность промежуточной аттестации в устных формах не должна превышать тридцати минут на одного обучающегося.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся количественно оценивается по пятибалльной системе. Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются аттестационной комиссией в протоколе промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в следующие сроки: при проведении аттестации в устных формах – в день проведения промежуточной аттестации, при проведении промежуточной аттестации в письменных формах – после проверки аттестационных работ обучающихся членами комиссии, но не позднее, чем в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения промежуточной аттестации всех обучающихся класса. Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся класса после проверки аттестационных работ членами аттестационной комиссии, но не позднее, чем в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.22. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется педагогическим работником в классном журнале согласно дате проведения промежуточной аттестации; после годовой отметки.

3.23. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых и отметок, полученных обучающимся по результатам промежуточной аттестации и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, кроме неудовлетворительных результатов, полученных на промежуточной аттестации.

3.24. Аттестационные материалы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение не менее трех лет.

3.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник и др.), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с соответствующим заявлением к директору Школы.

3.25.1 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Школы, основанием для перевода обучающихся в следующий класс. В классных журналах и личных делах обучающихся 1 классов ставится отметка «освоил» (сокращенно «осв.») и «не освоил» (сокращенно «не осв.»).

3.25.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с директором Школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований, пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.11. Комиссия оформляет результаты ликвидации академической задолженности в протоколе.

4.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об отмене условного перевода обучающегося, на основании которого директором Школы издается приказ.

4.13. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета.

4.14. Классным руководителем в классный журнал текущего учебного года вносится запись «академическая задолженность за N класс ликвидирована протокол № ... от... (допускается сокращенная запись «акад. задолж. за N кл. ликв. протокол № ... от...»). В личное дело обучающегося классный руководитель вкладывает копию приказа о ликвидации академической задолженности.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, в сроки и в формах установленных настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители), или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.