

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ «Сучковская СОШ»

Протокол от 30.08.2019г. № 1

Положение о дежурстве по МКОУ «Сучковская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют обучающиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.4. Обучающиеся выпускных, 9 и 11 классов, с IV четверти текущего учебного года освобождаются от дежурства.
- 1.5. График дежурства обучающихся, учителей составляется заместителем директора по воспитательной работе за 3 дня до начала нового месяца.
- 1.6. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждого месяца могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью педагогов.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа обучающихся дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

- 3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию, лестницы, вход в школу и раздевалку.

- 3.1.2. Обязанности дежурных на постах:

- поддержание дисциплины и порядка;

- недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
 - предупреждение травматизма обучающихся;
 - обеспечение санитарно-гигиенического режима;
 - сохранность школьного имущества.
- 3.1.3. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным обучающимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.
- 3.1.4. У всех дежурных должны быть бейджики (отличительные знаки) дежурного ученика.
- 3.1.5. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа обучающихся сдает пост классному руководителю или дежурному учителю.
- 3.1.6. По окончании дежурства дежурные из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства на общешкольной линейке
- 3.1.7. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.
- 3.1.8. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- 3.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- 3.2.2. Начало дежурства – 8.00 час, окончание – после сдачи школы дежурному администратору;
- 3.2.3. Обеспечить обучающихся бейджиками (или отличительным знаком);
- 3.2.4. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- 3.2.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными обучающимися проверить у проходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;
- 3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- 3.2.7. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
- 3.2.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), контролировать дежурных обучающихся;
- 3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- 3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- 3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.4. Обязанности дежурного учителя по этажу

- 3.4.1. *Дежурный учитель по этажу обязан:*
- находиться на этаже во время перемены (дежурный учитель 1 этажа контролирует вход в школу);
 - не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- не допускать опоздания обучающихся на уроки;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и оказывать помощь дежурным обучающимся;
- контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.4.2. *Дежурный учитель имеет право:*

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурного учителя по столовой

3.5.1. *Дежурный учитель по столовой обязан:*

- находиться в столовой во время перемен;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи;
- организовывать обучающихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания обучающихся на уроки.
- не допускать выхода обучающихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);
- о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.5.1. *Дежурный учитель по столовой имеет право:*

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.6. Обязанности дежурного администратора

3.6.1. *Дежурный администратор обязан:*

- прибыть на дежурство в 8 час.00 минут;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать выхода обучающихся из помещения школы во время учебно-воспитательного процесса;
- не допускать опоздания на уроки педагогов и обучающихся;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися Правил поведения учащихся;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.
- по окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества.

3.6.1. *Дежурный администратор имеет право:*

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Школы.

IV. Поощрение дежурных

4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;

4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным обучающимся;
- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

V. Меры взыскания

5.1. *Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса*

За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора.

5.2. *Дежурный класс*

За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание, возможно объявления повторного дежурства по Школе.