

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная
школа»

Протокол от 09.06.2021г. № 17

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение о центре образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, руководствуясь Уставом МКОУ «Сучковская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности.
- 1.3 Центр создан на базе Школы и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору школы).
- 1.5 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условия для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования, а также для практической отработки учебного материала по предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачи Центра:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей;
 - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих программ;
 - 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр функционирует как:
- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы, естественно-научного, технологического, профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - выполняет функцию общественного пространства для развития естественно-научных и технологических компетенции компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.
- 2.4. Центр вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Создание и ликвидация Центра производится локальным актом Школы.
- 3.2. Директор Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству, также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением;
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
 - 3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно – воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его организацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

