

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная  
школа»

Директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Сучковская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
/А.В. Каташев/

Протокол от 09.01.2015 №4

Приказ от 09.01.2015 №01-11-7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сучковская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Школа).

1.2. Школьное методическое объединение (в дальнейшем - Методическое объединение) является объединением педагогических работников Школы в целях осуществления методической работы в Школе.

1.3. Количество Методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.6. Нормативной основой деятельности Методического объединения являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности Методическое объединение соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.8. Настоящее Положение рассматривается методическим советом Школы, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы по представлению методического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам).

2.2. Рассмотрение рабочих программ педагогических работников Школы.

2.3. Определение перечня учебной литературы для каждого конкретного класса по своей предметной области.

2.4. Внесение предложений об утверждении на методическом совете Школы перечня учебной литературы, необходимого для реализации образовательных программ Школы на новый учебный год.

2.5. Экспертирование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.

2.6. Подготовка и обсуждение рукописей педагогических работников Школы учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий.

2.8. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), экспертиза деятельности педагогических работников Школы.

2.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

2.11. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий в процесс обучения.

2.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

2.13. Совершенствование учебно-лабораторной базы.

2.14. Взаимные посещения занятий как внутри Методического объединения, так и между педагогическими работниками различных Методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин);

2.15. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами Школы.

2.16. Разработка положений, оргпроектов о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеклассным мероприятиям и т.п.

2.17. Иные направления, регламентированные локальными нормативными актами Школы.

## **III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

3.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогических работников Школы по представлению

заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составляемым руководителем Методического объединения на основании годового плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий учебный год. План работы Методического объединения рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в Школе.

3.3. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе, членов Методического объединения. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе и подписываются руководителем Методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и (или) интересы других Методических объединений, на заседания приглашаются их руководители и (или) педагогические работники, входящие в состав этих Методических объединений.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. Для организации работы в Методическом объединении рекомендуется иметь следующие документы:

- 1) приказ о создании Методического объединения;
- 2) положение о Методическом объединении;
- 3) должностные обязанности учителя, классного руководителя;
- 4) анализ работы Методического объединения за прошедший учебный год;
- 5) сведения о методической теме Школы;
- 6) план работы Методического объединения на текущий учебный год (с учетом реализации методической темы Школы);
- 7) банк данных о педагогических работниках, входящих в состав Методического объединения;
- 8) индивидуальные планы самообразования и повышения квалификации педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 9) перспективный план аттестации педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 10) график прохождения аттестации педагогическими работниками, входящих в состав Методического объединения, на текущий учебный год;
- 11) перспективный график повышения квалификации педагогическими работниками, входящих в состав Методического объединения;
- 12) график повышения квалификации педагогическими работниками, входящими в состав Методического объединения, на текущий учебный год;
- 13) график проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий (в т.ч. методических декад, предметных недель) педагогическими работниками, входящими в состав Методического объединения, на текущий учебный год;
- 14) примерные, авторские программы по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) и сведения об их методическом обеспечении;
- 15) план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими в Методическое объединение педагогическими работниками;
- 16) протоколы заседаний Методического объединения.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогических работников, входящих в состав Методического объединения, для прохождения аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении;
- 4) выдвигать предложения администрации Школы, Педагогическому совету Школы о поощрении педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 5) рекомендовать педагогическим работникам, входящим в состав Методического объединения, различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации Школы;
- 7) выдвигать от Методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методическое объединение несет ответственность:

- 1) за качественную и содержательную реализацию в полном объеме и в срок направлений деятельности Методического объединения, регламентированных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. Непосредственный контроль деятельности Методического объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Школе, в том числе в соответствии с планами работы Школы, утверждаемыми директором Школы.